

# FELVÉTELI ELJÁRÁSREND

Tisztelt Szülők és Kedves Leendő Diákjaink!

A középfokú iskolába felvételt nyert tanuló szülője vagy törvényes képviselője útján az iskolába személyesen vagy elektronikus úton is beiratkozhat .

## Elektronikus beiratkozás:

Elektronikus beiratkozás esetén intézményünk **2024.június 15-től** folyamatosan biztosítja a szülő vagy törvényes képviselő részére az e-*Ügyintézés* felületén, hogy gyermekeik adatait, dokumentumait beküldjék a kollégiumba a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

a) *A szülő az általános, vagy középiskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az e-Ügyintézés felületére, és ott kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyet.*

*Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.*

b) *A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával lépjen be a BKI felületre. Itt kitölti a – gyermek igazolványai alapján – a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.*

Mindkét esetben a szülő a felületen választja ki az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola/kollégium KRÉTA rendszerébe megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer legenerálja a beiratkozási nyomtatványokat. A szülő megteheti, hogy az Előnézet gomb segítségével letöltött dokumentumokat kinyomtatja, és az aláírt dokumentumok másolatát feltölti az e-Ügyintézés dokumentumok blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt kerülnek át a kollégium felületére.

Elektronikus jelentkezés esetén kérjük, hogy amennyiben a szülő, vagy törvényes képviselő a Kréta használatával nem tudja megküldeni a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, úgy a személyi azonosításra alkalmas iratokat a 2023/2024 –es tanév első napján bemutatni szíveskedjen.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat hozza magával a szülő a kollégiumba. Amennyiben nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, akkor azt itt a kollégium elvégezzük és a szülő ezt majd alá tudja írni a beiratkozáskor.

### **Személyes beiratkozás estén:**

A beiratkozás folyamatos június 15-től telefonon **(82/222-914)** és emailben: **cseriutikollegium@gmail.com** előre egyeztetett időpontokban.

Beiratkozás helyszíne: A Cseri Úti Kollégium épületében titkársági iroda (7400 Kaposvár, Cseri út 14).

Személyes megjelenés esetén kérjük, hozza magával a következő iratokat a tanuló:

- személyi igazolványát, lakcímkártyáját, TAJ kártyáját, oktatási azonosítóját, adó azonosító.
- szakértői vélemények (ha van): SNI, BTM.
- Határozatok (ha van) pl: hátrányos helyzet.

### **Menzaigénylés:**

Az igénylőlapok és nyilatkozatok a **Kaposvári GESZ** ételmezési csoportjánál átvehetők, vagy a cég honlapjáról letölthetők. A kitöltött igénylőlapokat, a kedvezményre jogosító nyilatkozatokat és határozatokat a Kaposvári GESZ-hez (Kaposvár, 48-as Ifjúság útja 58-68.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

Az étkezés lemondható betegség vagy egyéb ok miatt. Az étkezés lemondását az érintett napot megelőző nap 09<sup>00</sup> órájáig kell a megadott e-mail címen: **elelmes@kaposvarigesz.hu** bejelenteni. Az újbóli étkezési szándékot az igénybevételel megelőző napot 09<sup>00</sup> óráig jelezni kell.