

Cseri Úti Kollégium
7400 Kaposvár
Cseri út 14

Cseri Úti Kollégium

Szülői Szervezet Működési Szabályzata



2023.

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II.	A SZÜLŐI SZERVEZET.....	3
III.	AZ ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK FELADATA.....	4
IV.	AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET BELSŐ FELÉPÍTÉSE.....	4
V.	AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET VÁLASZTMÁNYA MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI..	5
VI.	AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET JOGOSÍTVÁNYAI.....	6

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező iskolai Szülői Szervezetet hoznak létre.

A Kollégiumi Szülői Szervezet neve:

Cseri Úti Kollégium Szülői Szervezete

Székhelye:

7400 Kaposvár, Cseri út 14

Az iskolai Szülői Szervezet tagjai az iskolába járó tanulók szülei jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), tanulónként egy fő. A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik. [Nkt. 24. § (2)]

Az iskolai Szülői Szervezet fő célja: segíteni a tanulók érdekében eljáró szülőket, hogy szülői jogaikat és gyermekeik jogait megismerhessék, megfogalmazhassák és élni tudjanak vele.

II. A SZÜLŐI SZERVEZET

A kollégiumi Szülői Szervezet alapvető célja:

- 1) A kollégiumba járó tanulók szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- 2) A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- 3) A kollégium és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 4) Azon konkrét szülői érdekek a megfogalmazása, amelyet az kollégiumi Szülői Szervezetbe delegált szülőknek képviselniük kell.

III. AZ ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK FELADATA

- 1) A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és a szülői igények továbbítása a kollégiumvezetés felé.
- 2) A kollégiumi Szülői Szervezet, figyelemmel kíséri a szülői és tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- 3) A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése:
 - szülők-szülői szervezet,
 - szülők-szülők között.
- 4) A kapcsolattartás kialakításában való részvétel formái:
 - a Szülői Szervezet üléseinek nyilvánossága,
 - levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között.

IV. AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET BELSŐ FELÉPÍTÉSE

A. csoport Szülői Szervezet

- 1) A csoport szintű Szülői Szervezet a kollégiumi Szülői Szervezet alapegysége.
- 2) A csoport szülői közössége legfeljebb két szülőt választhat, akik az adott csoport szülőit és érdekeiket képviselik a Szülői Szervezet Választmányában.
- 3) A csoport szintű Szülői Szervezet a megválasztott szülőket határozott időre megbizsa a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult vissza is hívni.

B. A kollégiumi Szülői Szervezet Választmánya

- 1) A csoport szintű Szülői Szervezetek által választott szülők (továbbiakban: delegáltak) alkotják a kollégiumi Szülői Szervezet Választmányát (továbbiakban: Választmány).
- 2) A kollégiumi Szülői Szervezetet a Választmány irányítja.
- 3) A Választmány tagjai maguk közül elnököt és egy vagy több elnökhelyettest (általános elnökhelyettest, gazdasági elnökhelyettest) és más tisztségviselőt választanak. (továbbiakban: Elnökség). A Választmány elnökét a kollégium vezetője javaslatára, míg a további tisztségviselőket pedig az elnök javaslatára alapján a Választmány választja. A jelölés és a szavazás nyílt.

- 4) A kollégium Szülői Szervezetet az elnök képviseli. Képviseleti jogát az elnök a Választmány bármely tagjára átruházhatja.
- 5) A Választmány a tisztségviselőket 2 évre választja azzal, hogy a tisztség megújítható.
- 6) Ha a delegált kétszer egymás után nem jelenik meg a Választmány ülésén, akkor kizárja magát a Választmányból, és a csoportszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette. (Önkizárás)
- 7) Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken (pl. kollégiumvezető stb.)

C. Munkacsoportok

A kollégiumi Szülői Szervezet munkacsoportot alakíthat, illetve választhat, az egyes feladatok hatékony és koncentrált megvalósítására.

V. AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET VÁLASZTMÁNYA MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

- 1) A Választmány összehívásáról - meghívó kiküldésével - a Szülői Szervezet elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
- 2) A választmány rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja. Ezen kívül kezdeményezheti a választmány összehívását a delegáltak 10%-a, a Szülői Szervezet összes tagjának 5%-a, a kollégiumi Szülői Szervezet elnöke, a kollégiumvezető, és a nevelőtestület. A kezdeményezésben az összehívás pontos okát is meg kell jelölni.
- 3) Szükség esetén rendkívüli választmányi ülés összehívására is van lehetőség. A rendkívüli választmányi ülés összehívásáról az elnök gondoskodik. A kezdeményezés beérkezését követő legalább 72 óra elteltével, azonban legfeljebb 1 héten belüli időpontot tűz ki a rendkívüli ülés megtartására, melyre a delegáltakat illetve egyéb érintetteket elektronikus formában hív meg, az ok és a napirendi pontok egyidejű megjelölésével.

A választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti. A Választmány határozatképes, ha a delegáltak 50%-a +1 fő jelen van. Döntéseit a jelenlévő delegáltak egyszerű szótöbbségével hozza meg, nyílt

szavazással. A határozatképességet a delegáltak által aláírt jelenéti ívvel kell igazolni.

- 4) A választmányi ülések nyitottak az összes érdeklődő szülő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
- 5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait (pl. levelezés) az elnökhelyettes iktatja és archiválja.
- 6) A választmány a határozatai nyilvánosak. A határozatok tárát az elnök vezeti.
- 7) Az Elnökség évente egy alkalommal köteles a Választmányának beszámolni a Szülői szervezet tevékenységéről. A Választmányba delegáltak pedig elektronikus úton kötelesek továbbítani az éves beszámolót a csoportszintű szülői szervezetnek, illetve annak valamennyi tagjának.

VI. AZ ISKOLAI SZÜLŐI SZERVEZET JOGOSÍTVÁNYAI

- 1) A gyermekek érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult kollégiumi Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt a kollégium működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében és a saját szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megvalósításában. Nkt. 24. § (2)]
- 2) A kollégiumi Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a kollégium vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. [20/2012. EMMI rendelet 119. § (4)]
- 3) A Szülői Szervezet dönt
 - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - a szülők körében megszervezendő, kollégiumot segítő munkáról;

- a kollégiumi Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői kötelességek teljesítése érdekében. [20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]
- 1) *A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét a kollégium megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.* (Nkt. 75. §)
- 5) A kollégiumi munkaterv határozza meg a kollégiumi nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a kollégiumi Szülői Szervezet véleményét [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]

Iskolai SZMSZ-ben rögzített jogosítványok


A Szülői Szervezet és a kollégiumvezetés közti kapcsolattartás formáját a kollégium szervezeti és működési szabályzata rögzíti. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (1)]

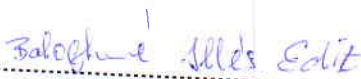
A kollégium szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben a kollégiumi Szülői Szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (5) p)]

A Szülői Szervezet működési feltételeiről a kollégium vezetője gondoskodik, a kollégium szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

A tanév során segítjük a kollégiumban az oktató –nevelő munkát, észrevételeinkkel, javaslatainkkal hozzájárulunk a kollégium - gyermek - szülő kapcsolat egyensúlyához.

Kaposvár, 2023. szeptember 10.


.....
intézményvezető


.....
szülői szervezet elnöke